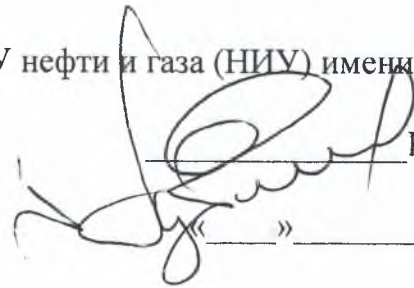


«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина

  
В.Г. Мартынов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение

о порядке восстановления для обучения в филиале  
РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте (Республика Узбекистан)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о восстановлении для обучения в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, г. Ташкент, Республика Узбекистан (далее – Положение) регламентирует порядок, основания и условия восстановления на обучение лиц, отчисленных из РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, обучавшихся в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина г. Ташкенте (Республика Узбекистан) (далее – Филиал) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и не прошедших итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и иными локальными актами РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (далее – Университет).

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета, действует и представляет интересы от имени Университета по вопросам восстановления на обучение, лиц отчисленных из Университета и обучавшихся в Филиале.

### 2. Условия восстановления на обучение

2.1. С лицом, отчисленным из Университета, обучавшимся в Филиале, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в связи с завершением обучения или досрочно, образовательные отношения прекращаются.

2.2. Право на восстановление для обучения в Филиале имеет лицо, отчисленное из РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, обучавшееся в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г.Ташкенте (Республика Узбекистан), досрочно по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления и при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и получило справку об обучении.

2.3. Лицо, отчисленное досрочно до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе Университета, право

на восстановление в Университете для продолжения обучения в Филиале, предусмотренное в п.2.2. настоящего Положения, не имеет.

2.4. Филиал рассматривает восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных досрочно до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе Университета, в течение одного года после отчисления в следующих случаях:

- в отношении лица, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность и отчисленного как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в отношении лица, нарушившего условия договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение условий оплаты платных образовательных услуг).

2.5. Иные случаи в отношении лиц, отчисленных из Университета и обучавшихся в Филиале, не предусмотренные в п. 2.4. настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется в каникулярное время по окончании учебного года, при наличии свободных мест по соответствующему уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и на соответствующем курсе обучения.

2.7. Плата за восстановление в Университет для продолжения обучения в Филиале не взимается.

### 3. Комиссия по рассмотрению восстановления для обучения

3.1. С целью рассмотрения документов на восстановление в Университете для дальнейшего обучения в Филиале в отношении лиц, предусмотренных в пунктах 2.2. и 2.4. настоящего Положения, создается комиссия по рассмотрению возможности восстановления для продолжения обучения (далее – Комиссия).

3.2. Состав Комиссии утверждает директор филиала. В приказе об утверждении Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь.

3.3. В состав Комиссии входят: заместитель директора - исполнительный директор, заместитель директора по учебной работе, декан факультета, начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, заместитель директора по духовно-просветительской работе, председатель отделения Союза Молодежи Узбекистана в Филиале.

3.4. Председатель Комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов, а также информирование участников о дате, месте и времени проведения заседания.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Филиала.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее списочного состава.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения лица, подавшего документы на восстановление в Университете для продолжения обучения в Филиале.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения документов на восстановление

4.1. Рассмотрение Комиссией вопроса о восстановлении лиц для обучения производится по их личному заявлению о восстановлении (далее – Заявление).

4.2. Заявление подается на имя ректора и подписывается заявителем лично.

4.3. В Заявлении указываются основания отчисления из Университета, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований, за счет средств физического или юридического лица), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований, за счет средств физического или юридического лица).

4.4. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, форме обучения в Филиале прекращена, претендент вправе указать возможные условия обучения (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований, за счет средств физического или юридического лица).

4.5. К Заявлению о восстановлении прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении, выданная в связи с отчислением.

4.6. Заявление о восстановлении с прилагаемыми к нему документами подается по месту нахождения Филиала не позднее 20 августа текущего года.

4.7. Заявления претендентов на восстановление рассматриваются Комиссией не позднее 25 августа текущего года.

4.8. До даты заседания Комиссии деканат проводит проверку сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, и сопоставление сведений о результатах освоения образовательной программы в Филиале на основании учетных документов, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы (далее – Сопоставление). Результаты Сопоставления оформляются бланком соответствия.

4.9. Дополнительно к заседанию Комиссии деканат готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе, об уровне успеваемости, наличии либо отсутствии дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения и иных сведений (далее – информация деканата).

4.10. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, претендующие на восстановление, могут претендовать на восстановление на вакантные места для продолжения обучения за счет средств юридического или физического лица.

4.11. Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также в информации деканата.

4.12. В результате рассмотрения документов и информации деканата Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;

- о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;

- об отказе в восстановлении.

4.13. В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента.

4.14. Комиссия вправе отказать в восстановлении без обоснования причин отказа, лицам, отчисленным по инициативе Университета.

4.15. Решение Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Филиала и на информационных стендах деканата.

4.16. Лица, по которым Комиссией принято решение о восстановлении, обязаны явиться деканат в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня объявления решения для оформления необходимых документов, в том числе договора об образовании.

4.17. Восстановление в Университет для продолжения обучения в Филиале производится приказом ректора (проректора по учебной работе) до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего года. Проект приказа готовит деканат в срок не позднее 2 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

4.18. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в Филиале осуществляется с 01 числа месяца, предшествующего месяцу ее проведения.

4.19. Восстановление в число обучающихся для обучения за счет средств физического или юридического лица производится после заключения ими договоров об обучении и предоставления платежных документов, подтверждающих оплату обучения, но не позднее 31 августа текущего года.

4.20. При восстановлении данного лица в Университет для продолжения обучения в Филиале восстанавливается его личное дело на условиях, предусмотренных для поступающих на обучение с включением в него:

- заявления о восстановлении;
- решения Комиссии о восстановлении;
- выписки из приказа или копии приказа о восстановлении;
- иных документов и материалов, полученных и/или отправленных в ходе процедуры восстановления.

При необходимости на основании бланка соответствия деканат оформляет индивидуальный учебный план.