

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КУРАТОРСТВА
Филиала Российского государственного университета нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М.Губкина и
городе Ташкенте

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему кураторства и регулирует деятельность кураторов академических групп в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М.Губкина в г.Ташкенте

2. Система кураторства состоит из Совета кураторов и кураторов академических групп

3. Система кураторства студентов создается в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и развития личности студентов в академических группах

4. Куратор осуществляет свою деятельность с целью повысить эффективность адаптации студентов к требованиям системы высшего образования Республики Узбекистан, знакомства и активизации студентов вне учебной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, с использованием принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента

5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями директора, деканатом, отделениями, отделом «Маънавият на маърифат» и работе с одаренной молодежью и председателем Союза молодежи Филиала.

II. СОВЕТ КУРАТОРОВ

1. В Совет кураторов входит председатель, заместитель председателя и кураторы академических групп.

2. Основной задачей Совета является руководство деятельностью кураторов академических групп организация научно-методической работы по духовно-нравственному воспитанию студентов.

3. Совет кураторов ежемесячно проводит свои заседания. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для исполнения кураторам академических групп. Свою работу Совет проводит по утвержденному плану, составленному на семестр.

4. Совет кураторов имеет право обращаться в Директорат с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, по улучшению организации учебы и отдыха студентов, а также вносить предложения по моральному и материальному поощрению лучших кураторов студенческих групп, членов Совета кураторов.

5. По итогам учебного года Совет кураторов представляет отчет на Совете Филиала.

III. КУРАТОР АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. Куратором академической группы назначается работник Филиала из числа профессорско-преподавательского состава.

2. Куратор назначается приказом Филиала на весь период обучения. Освобождение от обязанностей кураторства студенческой группы производится соответствующим приказом с указанием причин.

3. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Духовно-просветительская работа».

IV. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

В обязанности куратора входит:

1. Осуществление деятельности в соответствии с основными положениями комплексного плана духовно-просветительской работы и плана мероприятий Филиала.

2. Своевременное ознакомление студентов с Указами и Постановлениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Министерству высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, а также внутренними нормативными правовыми документами Филиала (Положениями и приказами, правилами внутреннего распорядка и т.д.).

3. Содержание в надлежащем порядке документации по кураторской деятельности,

4. Проведение еженедельно кураторского часа, обсуждение со студентами основных событий во внутри - и внешнеполитической, социально-экономической деятельности Республики Узбекистан, в профилирующей сфере, а также важных международных новостей.

5. Воспитание у студентов чувства долга, патриотизма, гражданственности, уважительного отношении к своей Родине, ее государственным атрибутам.

6. Формирование корпоративной культуры студенчества - чувства

принадлежности к Филиалу с его историей, традициями, нормами, ценностями; содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности.

7. Создание благоприятного социально-психологического климата в группе, формирование актива группы, повышение духовного и интеллектуального потенциала.

8. Систематический контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснение причин снижения академической и общественной активности и своевременно принятие мер по их устранению

9. Обеспечение соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Филиала и в местах проживания студентов

10. Индивидуальный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, содействие в развитие самоуправления группы.

11. Осуществление работы по всесторонней поддержке студентов-сирот, инвалидов, а также студентов из малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке.

12. Изучение индивидуальных особенностей студентов группы, их социального (семейного) положения, интересов и запросов, ознакомление с бытовыми условиями студентов, проживающих в местах проживания студентов и на квартирах, оказание помощи в решении жилищно-бытовых проблем.

13. Основные задачи куратора на старших курсах - способствование адаптации будущего специалиста к выбранной специальности на практике, а также оказание помощи в трудоустройстве совместно с отделом маркетинга.

14. Информирование родителей об успехах и проблемах студентов, осуществление совместной работы по решению проблем, возникающих у их детей.

15. Составление банка данных о студентах академических групп.

16. Внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса в отделении по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы студентов.

V. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

1. Вносить на рассмотрение Директората, Совета Филиала предложения по совершенствованию форм, методов учебно-воспитательной работы.

2. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся учебы, жизни и деятельности студентов курируемой группы

3. Посещать учебные занятия курируемой группы, контролировать текущую и семестровую успеваемость, посещаемость студентов

4. Участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов.
5. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы в органы студенческого самоуправления и т.д.
6. Рекомендовать студентов при выдвижении на государственные и именные стипендии.
7. Поддерживать контакты с родителями студентов, а также с предприятиями, оплачивающими контракты студентов.
8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны Директората в осуществлении своей деятельности.
9. Вносить предложения на моральное или материальное поощрение студентов курируемой группы за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе.
10. Вносить предложения по применению мер дисциплинарного воздействия к студентам за несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка Филиала, перевода на другую специальность, поселение и местах проживания студентов, предоставление академического отпуска, повторного обучения, перевода на индивидуальный график обучения, ликвидации академической задолженности.
11. Самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и правовым актам Республики Узбекистан

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

1. Содержание в надлежащем порядке пакета документов куратора - наличие планов, отчетов, записей в Журнале куратора.
2. Рейтинговые показатели успеваемости студентом.
3. Участие студентов курируемой группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях в масштабах Филиала и Республики.
4. Уровень посещаемости учебных занятий студентами курируемой группы, их успехи.
5. Системность и комплексность подхода по организации работы в группе.
6. Участие куратора и студентов курируемой группы в общественной жизни Филиала.
7. Отзывы студентов о работе куратора (согласно результатам данных анкеты «Куратор глазами студента», проводимые по итогам семестра.

VII. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

1. За достижение успехов в кураторской работе кураторы поощряются: объявлением благодарности, награждением почётной грамотой, допускаются одновременные применения нескольких мер поощрения.

2. Кураторам академических групп, самоустранившимся от выполнения возложенных на них обязательств, может быть применены администрацией Филиала меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым кодексом Республики Узбекистан и правилами внутреннего трудового распорядка. В исключительном случае возможно освобождение преподавателя от кураторской деятельности.

VIII. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛУЧШЕГО КУРАТОРА

Основными критериями определения лучшего куратора являются:

ведение в надлежащем виде документации о кураторской деятельности;
рейтинговые показатели успеваемости студентов;

участие студентов курируемой группы в Республиканских и Международных олимпиадах конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях Филиала;

системность и комплексность подхода по организации работы в группе;

оригинальность подачи материала, новации и возможность их практического применения;

соответствие содержания кураторского плана заявленным целям и результатам воспитательной деятельности;

отзывы студентов о работе куратора (согласно результатам данных анкеты «Куратор глазами студента»);

отзывы Директората Филиала о работе куратора.