



Приложение № 3  
к протоколу заседания Совета Филиала  
от «30» апреля 2021 г. № 9

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между заместителем директора – исполнительным директором и студентом  
Филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И. М. Губкина в городе Ташкенте

г. Ташкент

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан), именуемый (далее – Филиал), в лице заместителя директора - исполнительного директора Магруппова Абдуллы Махмудовича, действующего на основании доверенности, выданной РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина от 30 июня 2021 года № В001-414 с одной стороны, и **Студента** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), направления подготовки/специальности « \_\_\_\_\_ », группы № \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем **Студент**, с другой стороны, совместно именуемые **Сторонами**, в соответствии с решением Совета Филиала от 30 апреля 2021 года протокол № 9 заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### Глава 1. Основные правила

- 1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Филиалом и Студентом.
- 1.2. Обеспечение выполнения Студентом поставленных перед ним задач.
- 1.3. Участие Студента в мероприятиях учебного процесса.
- 1.4. Срок договора определяется в следующем порядке:  
начало действие договора: \_\_\_\_\_ год;  
окончание действия договора: \_\_\_\_\_ год.
- 1.5. Студент подотчетен непосредственно декану факультета, заместителям декана факультета и куратору академической группы.

#### Глава 2. Права и обязанности Студента

2.1. Права и обязанности Студента определяются настоящим договором, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка, Этическими правилами обучающихся Филиала, Правила проживания в доме проживания студентов, и иными локальными актами.

2.2. Студент руководствуется и возлагает на себя ответственность по исполнению:

- Конституции Республики Узбекистан;
- Закона Республики Узбекистан «Об образовании»;
- Устава Университета
- Положения о Филиале;
- Правил внутреннего распорядка Филиала;
- Правил проживания в Доме для проживания студентов
- Этических правил взаимодействия с Филиалом;
- Антикоррупционной программы (политики) Филиала.

Студент, ознакомившись с приказами и поручениями публикуемых на официальном сайте Филиала (GUBKIN.UZ), обязуется принять их для руководства и исполнения.

2.3. Студент имеет следующие права:

- а) получать информацию от Филиала по вопросам организации образовательного процесса;
- б) пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала имуществом Филиала необходимым для освоения образовательного материала;
- в) участвовать в культурно-массовых, физкультурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Филиалом;
- г) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- д) заниматься научной деятельностью;
- ж) защищать своих права, свободы, законных интересов и человеческого достоинства;
- з) избираться и быть избранным в руководящие органы Филиала;
- и) обжаловать приказы и распоряжения Филиала в установленном законом порядке;
- к) использовать иные права, предусмотренные законодательством, а также локальными документами Филиала.

2.4. Обязанности Студента:

2.4.1. соблюдать требования Устава Университета, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в Доме для проживания студентов, Этических правил взаимодействия с Филиалом, и других локальных нормативных актов;

2.4.2. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

2.4.3. осваивать основную образовательную программу по выбранному профилю подготовки/специальности;

2.4.4. посещать все учебные занятия, включая консультации в соответствии с расписанием, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

2.4.5. своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, указания деканата, кафедр и отделений, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению административно - хозяйственного персонала их обязанностей;

2.4.6. повышать свой образовательный, научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Филиала;

2.4.7. соблюдать дисциплину, общественный порядок, нормы морали, действующие в обществе;

2.4.8. стремиться к повышению уровня культуры поведения, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;

2.4.9. не наносить ущерб репутации и интересам Филиала своими действиями, выступлениями в СМИ и социальных сетях, а также воздерживаться от действий, которые могут причинить вред;

2.4.10. соблюдать установленную форму одежды в Филиале:

а) студенткам - униформа, классический костюм (черный, темно синий), юбки (ниже колен) или классические брюки, в сочетании с белой блузкой или тонким джемпером, сезонную обувь. Для студенток вне зависимости от статуса и от погоды исключены глубокое декольте, оголенные плечи, спина и живот, прозрачная одежда, предметы и одежда, указывающие на религиозную принадлежность (крестики, полумесяцы, религиозные одежды (хиджабы) и др.);

в) студентам - униформа, костюм (черный, темно синий), однотонную белую сорочку и галстук, сезонную обувь. Быть опрятными и бритыми. Для студентов на официальных и торжественных мероприятиях полностью исключены кроссовки и другая спортивная обувь, а также джинсы характерной расцветки или с контрастной строчкой.

2.4.11. запрещается в сугубо повседневной обстановке студентам появляться в Филиале в спортивных костюмах, приходить на учебные занятия в нетрезвом состоянии, небритым (с наличием бороды или щетины на лице) и с нарушением установленного порядка ношения одежды. Категорически запрещается распивать спиртные напитки, курить в корпусах, зданиях и на территории Филиала;

2.4.12. способствовать развитию и росту престижа и имиджа Филиала. Принимать активное участие в общественно-полезном труде по обеспечению ритмичной деятельности Филиала;

2.4.13. соблюдать правила пропускного режима, установленного в Филиале;

2.4.14. бережно и аккуратно относиться к имуществу Филиала (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), соблюдать меры по предотвращению нанесения имущественного ущерба Филиалу;

2.4.15. уважать честь и достоинство профессорско-преподавательского состава и работников всех категорий Филиала, а также лиц, обучающихся в Филиале. В том числе:

приветствовать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Филиала и факультета;

не допускать действий, препятствующих проведению всех видов учебных занятий;

не допускать ругательства по отношению к административному, профессорско-преподавательскому и учебно-воспитательному персоналу;

при общении с преподавателями и иными работниками Филиала быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его качественному и плодотворному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), студент может быть отстранен преподавателем от занятия, о чем преподаватель сообщает в письменной форме декану и заместителям декана факультета непосредственно после окончания занятия.

2.4.16. Руководствоваться в поведении (в том числе вне Филиала) общепризнанными нормами нравственности:

не допускать, в том числе во вне учебного времени, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.) в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

не допускать случаев курения на территории и в помещениях Филиала, появления в местах проживания студентов и на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других студентов.

2.4.17. Самостоятельно знакомиться и руководствоваться локальными нормативными актами, касающимися образовательной деятельности, размещаемых на официальном сайте Филиала в сети Интернет, информационных стендах Филиала.

2.4.18. Своевременно знакомиться с изменениями, вносимыми в локальные нормативные акты Филиала, а также другой необходимой студентам информацией по организации и планированию учебного процесса, размещаемой на информационных стендах и на сайте Филиала;

2.4.19. Повышать правовую, политическую культуру и правового сознания, формирования и развитию патриотизма, высоких морально-нравственных качеств;

2.4.20. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

2.4.21. соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка в доме проживания студентов Филиала (проживающие в ДПС, а также его посещающие) и проводить в установленные сроки своевременную оплату за проживание;

2.4.22. регулярно проходить медицинские осмотры;

2.4.23. соблюдать требования по охране труда, технической безопасности и производственной санитарии;

2.4.24. соблюдать правила пользования библиотекой, своевременно возвращать полученную литературу;

2.4.25. не совершать противоправные деяния, имеющие социально - опасные последствия для Филиала, обучающихся и работников, противоправные поступки, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала, нанесением вреда деловой репутации Филиала и пренебрежением принятым порядком поведения в зданиях, учебных корпусах и домах проживания студентов Филиала и за его пределами;

2.4.26. не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Филиала, его преподавателей, в том числе в социальных сетях, Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

2.4.27. не допускать использования наименования, символики Филиала без разрешения администрации Филиала, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

2.4.28. не выступать публично и не делать заявления от имени Филиала (факультета, иного структурного подразделения), без соответствующего разрешения администрации Филиала;

2.4.29. соблюдать действующий в Филиале пропускной режим. Находясь на территории Филиала иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет), и по требованию администрации Филиала, работников факультетов или отделений, заведующих домов проживания студентов и охраны Филиала предъявлять его;

2.4.30. не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

2.4.31. в случае необходимости оформления академического отпуска по болезни или по другим причинам Студент обязан своевременно представить медицинские или другие документы в Филиал;

2.4.32. отработать в учреждениях, предприятиях и организациях Республики Узбекистан, определенных решением комиссии Филиала по распределению выпускников;

2.4.33. после окончания учебы своевременно прибыть на место работы по направлению, выданному комиссией по распределению выпускников Филиала и начать трудовую деятельность;

2.4.34. решать вопрос о продолжении учёбы / работы у работодателя до/после обязательной трехлетней отработки в соответствии с действующим трудовым законодательством;

2.4.35. обратиться в Филиал с заявлением о получении диплома после обязательной отработки;

2.4.36. предотвращать коррупционные действия и действия, которые могут нанести ущерб репутации Филиала, а также, если сам стал свидетелем случая – незамедлительно уведомлять руководство Филиала;

2.4.37. добросовестно и на должном уровне выполнять свои обязанности.

2.5. Студент, не представивший своевременно заявление о выходе из академического отпуска и необходимые медицинские документы, к занятиям не допускается. Отсутствие на занятиях после истечения срока академического отпуска более месяца, классифицируется как потеря связи с Филиалом, и студент подлежит отчислению.

2.6. Студентам и другим обучающимся запрещается без соответствующего разрешения администрации Филиала выносить предметы и различное оборудование, и инвентарь из лабораторных, учебных и других помещений и аудиторий.

2.7. Студент не должен участвовать в коррупционных действиях при исполнении своих обязанностей по настоящему договору, включая получение незаконных выгод или иным образом в незаконных целях в форме своих или других ценностей:

не предлагать взятку;

не давать обещаний ведущих к коррупционным действиям;

не оплачивать коррупционные действия;

не вымогать денежные средства или другие виды услуг, ведущие к коррупционным действиям;

не пользоваться услугами какого-либо лица или в пользу какого-либо лица ведущие к коррупционным действиям.

Студент обязан воздержаться от поведения, которое влечёт за собой подготовку к совершению коррупционного правонарушения или участия в нем.

Студент должен принять меры по предотвращению конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними локальными документами Филиала и незамедлительно уведомить заместителя директора - исполнительного директора или его

заместителей, декана факультета, как только ему станет известно о конфликте интереса или его вероятности.

В случае возникновения вмешательства по запросу информации и влияния на принятие решений в личных интересах, интересах отдельных лиц или других лиц, немедленно оповестить о случившемся в соответствии с нормативными документами администрацию Филиала и внутренними документами Филиала по следующим каналам:

«Горячая линия» 71-200-02-56;

Telegram-канал: @AntiKorRGUBot ;

Telegram-канал: @magrupovbot ;

Служебный телефон антикоррупционного управления (отдела/службы) номер (71-262-80-48);

Сообщать о коррупционном правонарушении в Филиале по служебному телефону: (71-262-70-91);

лично в Филиал по социальным сетям Филиала.

Если Студент обнаружил факты коррупции, совершенной и планируемой к совершению другими студентами, он/она должны предоставить эту информацию по каналам связи лицам, указанные в Антикоррупционной политике МВССО Республики Узбекистан и Филиала.

2.8. За невыполнение принятых обязанностей, к Студенту применяются все меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Филиала.

2.9. Студент принимает на себя другие обязанности, предусмотренные законодательством и локальными документами Филиала.

### **Глава 3. Права и обязанности заместителя директора - исполнительного директора**

3.1. Заместитель директора - исполнительный директор имеет следующие права:

3.1.1. издавать внутренние документы, применимые ко всем студентам Филиала;

3.1.2. требовать от студента строгого соблюдения внутренних правил Филиала, Этических правил, антикоррупционной программы (политики) Филиала, положения об информировании, о случаях к привлечению к коррупционным правонарушениям со стороны студентов, и других учащихся Филиала, настоящего договора и бережного отношения к имуществу Филиала;

3.1.3. привлекать Студента к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Уставом Университета;

3.1.4. представлять к отчислению Студента в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения одного из обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством.

3.2. Заместитель директора - исполнительный директор также имеет другие права, предусмотренные законодательством и локальными документами Филиала.

3.3. Обязанности заместителя директора - исполнительного директора:

3.3.1. обеспечивать Студента условиями, предусмотренными настоящим договором и нормативно – правовыми документами;

3.3.2. строго соблюдать требования в соответствии с законодательством и другими локальными документами, принятыми Филиалом, а также условий настоящего договора;

3.3.3. своевременно уведомлять Студента об изменениях учебного процесса, программ обучения, расписаний занятий, объёма учебной нагрузки;

3.3.4. соблюдать правила охраны труда и обеспечивать конфиденциальность и защиту персональных данных в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных».

3.4. Заместитель директора - исполнительный директор возлагает на себя обязанности, предусмотренные законодательством, локальными документами Филиала и другими обязательствами, предусмотренные в настоящем договоре.

### **Глава 4. Ответственность сторон**

4.1. Студент не имеет права распространять информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, проводить собрания и переговоры о деятельности Филиала без согласия руководства Филиала.

В случае если Филиалу, заместителю директора - исполнительному директору причинен вред в результате разглашения Студентом сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

4.2. За невыполнение принятых обязанностей, к Студенту применяются все меры дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Филиала.

4.3. Неисполнение Студентом обязательств по договору может быть основанием для представления его к отчислению.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.5. В случае нарушений антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Филиала, обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством.

## **Глава 5. Изменение и расторжение договора**

5.1. Стороны могут изменить договор и расторгнуть его в случаях, предусмотренных настоящим договором, на основании действующего законодательства. Изменение условий договора и (или) внесение дополнений оформляется как неотъемлемая часть договора путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Сторона, решающая изменить или расторгнуть договор, должна уведомить другую сторону в письменной форме в порядке и в сроки, установленные законом.

5.3. Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение условий договора допускается только в соответствии с законодательством.

## **Глава 6. Разрешение споров**

6.1. Все дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.2. При возникновении споров и разногласий стороны примут все необходимые меры к решению их путём переговоров между собой.

6.3. В случае если стороны не достигнут договорённости, их споры и разногласия могут быть разрешены в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента подписания сторонами.

## **Глава 8. Адреса и реквизиты сторон**

**Заместитель директора -  
исполнительный директор**

100125, город Ташкент,  
улица Дурмон йули, 34

реквизиты:  
ИНН 300 444 942  
телефон: +998 71 262 70 91  
website: gubkin.uz  
э. почта: info@gubkin.uz

**Студент**

Ф. И. О.

индекс: \_\_\_\_\_

область: \_\_\_\_\_

город: \_\_\_\_\_

район: \_\_\_\_\_

дом: \_\_\_\_\_

квартира: \_\_\_\_\_

паспортные данные:

СТИР:

ИНПС:

\_\_\_\_\_ А. М. Магруппов  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящий договор, получил \_\_\_\_\_