Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан
Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Ташкенте

ПРИКАЗ

«22» ноября 2025 года г. Ташкент № 212-п

«О внесении изменений и дополнений в приказ Филиала от 2 ноября 2023 года № 178-п «Об утверждении локальных документов»»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 октября 2025 года № 656 «Об утверждении положения о порядке организации деятельности тьюторов в высших учебных заведениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в Филиале Российского государственного университета нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте следующие локальные документы:

«Положение о порядке организации деятельности тьюторов Филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

«План-мероприятий по внедрению эффективной системы работы со студентами, повышению их уровня патриотизма и совершенствованию воспитательной деятельности в Филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

«Должностная инструкция тьютора», согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Первому заместителю директора по вопросам молодежи и духовно-просветительской работе (Д. Кадирбекова), начальнику отдела «Маънавият ва маърифат» и по работе с молодёжью (К. Юнусова), начальнику отдела кадров (У. Гафурова), председателю профсоюзного комитета (А. Усманова) в установленном порядке:

ознакомить тьюторов с приложениями № 1, № 2 и № 3 настоящего приказа;

внести соответствующие изменения и дополнения в трудовые договора, заключаемые между работником и работодателем.

3. Тьюторам (С. Ортиков, Ш. Сафаров, У. Акбаров, И. Сайдалимова, С. Аминова) в своей деятельности руководствоваться утвержденными локальными документами.

4. Пресс-секретарю (А. Абдуллаева) в установленном порядке разместить на официальном сайте https://gubkin.uz настоящий приказ Филиала.

5. Считать утратившим силу 2 абзац «Должностная инструкция тьютора», п. 1 приказа Филиала от 2 ноября 2023 года № 178-п «Об утверждении локальных документов».

6. Заведующему канцелярией (У. Одилов) обеспечить рассылку настоящего приказа под роспись ответственным исполнителям, согласно листа рассылки.

7. Контроль исполнения настоящего возложить на первого заместителя директора по вопросам молодежи и духовно-просветительской работе Д. Кадирбекову.

Исполнительный директор **А. Магрупов**

Приложение № 1
к приказу Филиала
от «22» ноября 2025 г. № 212-п

Положение о порядке организации деятельности тьюторов Филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте

Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы деятельности и основы организации работы тьюторов Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте (далее - Филиал).

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок организации деятельности тьюторов Филиала.

1.2. Требования настоящего Положения носят рекомендательный характер для негосударственных высших учебных заведений.

1.3. Тьюторы осуществляет систематическую деятельность, направленную на всестороннее развитие студентов Филиала, формирование у них духовно-нравственных ценностей и широкого мировоззрения.

1.4. Тьюторы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, а также законодательными актами и локальными документами Филиала.

1.5. Общее руководство деятельностью тьюторов осуществляется первым заместителем директора по вопросам молодёжи и духовно-просветительской работе.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности тьюторов является воспитание студентов в духе патриотизма и преданности национальным ценностям, активное содействие их личностному и профессиональному развитию, обеспечение адаптации студентов к образовательному процессу и содержательной организации их свободного времени.

2.2. Основными задачами тьюторов являются:

содействие адаптации студентов к организации высшего образования и образовательному процессу, эффективное использование информационных ресурсов и других источников, проведение индивидуальных и групповых консультаций, направленных на развитие их личных и профессиональных интересов, ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка Филиала, Этическими правилами Филиала, Правилами проживания в домах проживания студентов и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала;

воспитание студентов в духе патриотизма, толерантности, уважения к законам, национальным и общечеловеческим ценностям, формирование у них устойчивой жизненной позиции и жизненных установок, устойчивых к негативным воздействиям;

формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, а также обеспечение содержательной организации их свободного времени и регулярных занятий физической культурой;

внесение предложений по поощрению студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, и студентов, нуждающихся в социальной защите, а также студентов, активно участвующих в социально-культурной, духовно-просветительской и академической жизни Филиала;

регулярное проведение мониторинга мест проживания студентов (дома проживания студентов, съемные квартиры, квартиры близких родственников и частные дома) с целью анализа условий проживания и изучения социального (семейного) положения студентов, а также предоставления рекомендаций по устранению возникающих проблем в установленном порядке;

регулярное взаимодействие с родителями студентов или их законными представителями с целью своевременного информирования их о деятельности студентов в академической, воспитательной и социально-бытовой сферах.

3. Права и обязанности

3.1. Тьюторы имеет право:

наблюдать за учебными занятиями закрепленных студентов в целях мониторинга их посещаемости и успеваемости;

вносить предложения по размещению и выселению студентов из домов проживания, а также по улучшению их жилищно-бытовых условий;

участвовать в решении вопроса о выдаче студенческих удостоверений и академических отпусков, использовать имеющуюся в Филиале информацию о студентах в рамках своей профессиональной деятельности;

контролировать оценку знаний студентов.

Тьютор может иметь иные права в соответствии с законодательными актами.

3.2. Тьютор вправе помимо работы, предусмотренной трудовым договором, заниматься педагогической деятельностью на условиях совместительства в свободное от основной работы время в порядке, установленном законодательными актами.

3.3. Обязанности тьютора:

ежедневно контролировать соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка Филиала, Этических правил Филиала, Правил проживания в домах проживания студентов;

защищать честь, достоинство и репутацию студентов, не разглашать их персональные данные без их согласия;

ознакомление студентов и их родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка Филиала, Этическими правилами Филиала, Правилами проживания в домах проживания студентов, Коллективным договором и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала;

информировать декана факультета и других лиц при возникновении экстренных проблем у студентов.

На тьюторов могут быть возложены другие обязанности в соответствии с законодательными актами.

4. Организация и управление деятельностью тьюторов

4.1. Тьюторство является основным видом деятельности, требующим степень бакалавра (или другой эквивалент).

4.2. К тьюторам прикрепляются студенты 1–3 курсов очной формы обучения бакалавриата, количество которых, как правило, составляет от 120 до 150 человек.

4.3. Тьютор организует свою деятельность, взаимодействуя с соответствующими структурными подразделениями Филиала на основе утвержденного план-работы на учебный год.

4.4. Ежеквартальные отчёты о деятельности тьютора вводятся начальником отдела «Маънавият ва маърифат» и по работе с молодежью в электронную систему Центра по повышению социальной активности студентов и учащихся при Министерстве высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

4.5. Для эффективной организации свободного времени студентов продолжительность рабочего дня тьютора может определяться на основе гибкого графика работы, исходя из расписания учебного процесса в Филиале.

5. Квалификационные требования к тьютору

5.1. Тьютор должен:

знать нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность, а также требования и содержание образовательных стандартов;

обладать знаниями в сфере работы со студентами, духовно-нравственного воспитания, уметь организовывать и координировать духовно-просветительские мероприятия, быть осведомлёнными о новшествах в данной области;

уметь анализировать и синтезировать информацию, готовить информационно-аналитические материалы, принимать решения и грамотно выражать своё мнение в устной и письменной форме;

уметь анализировать деятельность студентов Филиала, выявлять проблемы и находить эффективные пути их решения и практического применения.

5.2. К тьютору предъявляются следующие квалификационные требования:

иметь высшее образование (степень бакалавра) (преимущественно - ученая степень и научное звание);

не быть лишенным права преподавательской деятельности в соответствии с законодательными актами;

глубоко разбираться в методике и практике духовно-просветительской и воспитательной работы, обладать педагогическими и психологическими знаниями и опытом;

обладать образцовыми личностными качествами, в том числе культурой, ответственностью, активностью, патриотизмом и инициативностью;

иметь навыки самостоятельного принятия решений.

5.3. На должность тьютора не могут быть приняты лица, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Координация деятельности тьюторов

6.1. Ответственность за организацию, координацию и усиление деятельности тьюторов в организационно-методическом плане возлагается на отдел «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью.

6.2. Отдел «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью:

организует и координирует деятельность тьюторов;

изучает, обобщает опыт работы тьютора, популяризирует передовой опыт работы;

организует семинары и тренинги для тьюторов по инновационным технологиям, эффективным формам и методам организации духовно-просветительской и профессионально-творческой деятельности студентов;

ежеквартально готовит аналитические отчёты о результативности эффективной деятельности тьютора, обобщает предложения и представляет их руководству;

совместно с деканом факультета вносит предложения руководству по поощрению и повышению квалификации тьюторов, показавших высокую эффективность (KPI), и организации стажировок.

7. Заключительные положения

7.1. Тьютор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 2
к приказу Филиала
от «22» ноября 2025 г. № 212-п

План-мероприятий
по внедрению эффективной системы работы со студентами,
повышению их уровня патриотизма и совершенствованию воспитательной деятельности
в Филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I.	**Внедрение эффективной системы работы с образованием молодежи**				
1	Разработать современные механизмы совершенствования социально-духовной среды в Филиале на основе объективного отношения студентов к деятельности образовательного учреждения	Проведение социологических исследований для изучения и обеспечения устойчивости социально-духовной среды высших учебных заведений	внебюджетные средства Филиала	ноябрь 2025 года	А. Усманова Д. Мирзахалилова Д. Кадирбекова В. Федулаев
		Разработка Программы решения проблем на основе мнений, высказанных студентами по результатам анкетирования		по результатам социологических исследований	А. Усманова Д. Мирзахалилова Д. Кадирбекова В. Федулаев (рабочая группа)
		Регулярное изучение проблем и интересов студентов путем организации деятельности «Комитетов КПК», состоящих из представителей одного курса в высших учебных заведениях		регулярно	К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Предоставление открытой отчетности об эффективности работы, проводимой на основе Программы решения проблем, в средствах массовой информации и социальных сетях		регулярно	Д. Кадирбекова А. Абдуллаева
2	Совершенствование системы работы с молодежью через социальные сети в информационном пространстве	Создание специальных социальных платформ и мобильных приложений для студентов Филиала	внебюджетные средства Филиала	декабрь 2025 года	С. Валиев Ф. Раббиев А. Абдуллаева
		Организация деятельности медиалаборатории в Филиале, эффективно использующей потенциал	внебюджетные средства Филиала	декабрь 2025 года	С. Валиев Ф. Раббиев

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		преподавателей и студентов			
		Регулярное проведение мероприятий в формате круглых столов, брифингов, пресс-клубов и открытых дискуссий с участием квалифицированных специалистов, регулярно отслеживающих социальные сети, анализирующих информацию и обладающих навыками оперативного реагирования на актуальную информации		регулярно	Д. Кадирбекова В. Федулаев К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Внедрение практики отбора существующего контента в социальных сетях, рекомендации студентам групп и каналов, способствующих повышению их духовно-нравственной, идеологической, религиозной и политической грамотности, а также регулярное информирование студентов о группах и каналах, оказывающих негативное влияние на сознание молодёжи		регулярно	Д. Кадирбекова В. Федулаев К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
3	Развитие традиции «Учитель-ученик» на основе образовательного кластера в Филиале, повышение эффективности духовно-нравственного воспитания	Подготовка социально активной молодежи путем создания в Филиале «Школы лидеров и активных студентов» и предоставление им возможности руководить социальными и духовными процессами в Филиале		декабрь 2025 года	Д. Кадирбекова В. Федулаев К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Внедрение системы «Один просвещённый — духовный наставник для 10 студентов» закреплением за студентами профессорско-преподавательского состава Филиала		декабрь 2025 года	Д. Кадирбекова В. Федулаев заведующие кафедрами/отделениями К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
4	Укрепление и развитие	Создание эстетической среды		декабрь	Д. Кадирбекова

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	эстетического воспитания среди студентов	в Филиале путём организации уголков литературы, искусства и культуры, а также размещения произведений искусства и элементов, отражающих национальные ценности		2025 года	К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Организация различных проектов эстетического развития, ведение «Тетради творческих студентов», художественных выставок, творческих клубов и кружков		декабрь 2025 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Наладка систематических посещений студентами учреждений искусства и культуры, таких как музеи и театры		согласно графика	С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Организация деятельности музыкальных и танцевальных ансамблей в Филиале		декабрь 2025 года	К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
II.	**Воспитание студенческой молодежи в духе преданности Родине и сопричастности к её развитию**				
5	Повышение эффективности духовно-просветительской работы, направленной на воспитание студенческой молодежи в духе патриотизма, формирование у нее чувства уважения к истории страны и наследию предков	В рамках дисциплины «Маърифат дарслари» с привлечением специалистов организация занятий на тему: «Герои Узбекистана»		в течение 2025/2026 учебного года	Д. Кадирбекова заведующие кафедрами/отделениями К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Организация посещения студентами военных музеев и исторических памятников		согласно графика	К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		С целью воспитания студентов в духе патриотизма проведение мероприятий: «Мард углон», «Посбонингмиз-Узбекистон», «Мангуберди издошлари» и другие		в течение 2026 года	Д. Кадирбекова В. Федулаев заведующие кафедрами/отделениями К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		С целью воспитания приверженности национальным ценностям и традициям расширение участия студентов в мероприятиях «Национальные костюмы», «Ценности Родины», «Национальные игры» и другие		март-июнь 2026 года	Д. Кадирбекова заведующие кафедрами/отделениями К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
6	Проведение одного раза в два года военно-спортивных соревнований «Наследники Амира Темура» среди студентов	Разработка и утверждение положения о военно-спортивных соревнований «Наследники Амира Темура»		январь 2026 года	Д. Кадирбекова В. Федулаев
		Создание военно-спортивных групп и формирование их материально-технической базы	внебюджетные средства Филиала	март 2026 года	В. Федулаев С. Валиев
		Организация «Военно-спортивных площадок», специализирующихся на проведении соревнований, на базе одного высшего учебного заведения в каждом регионе		апрель 2026 года	В. Федулаев тьюторы союз молодежи
		Проведение регионального этапа соревнований	внебюджетные средства Филиала	май-июнь 2026 года	В. Федулаев тьюторы союз молодежи С. Валиев
		Проведение республиканского этапа конкурса	внебюджетные средства Филиала	июнь-июль 2026 года	В. Федулаев тьюторы союз молодежи С. Валиев
		Широкое освещение мероприятий в социальных сетях и средствах массовой информации		май-июль 2026 года	Д. Кадирбекова А. Абдуллаева
7	Внедрение современных подходов к формированию и развитию патриотической среды	Размещение на территории Филиала, во внутренних и внешних помещениях, домах проживания студентов баннеров, пропагандирующих патриотизм, национальную гордость, изображения и высказывания исторических личностей	внебюджетные средства Филиала	в течение 2025/2026 учебного года	Д. Кадирбекова С. Валиев К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
		Регулярное размещение на		регулярно	Д. Кадирбекова

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		официальном сайте и социальных сетях Филиала материалов патриотического содержания			А. Абдуллаева
		Организация месяца патриотизма, посещение студентами воинских частей и ветеранов боевых действий	внебюджетные средства Филиала	январь 2026 года	К. Юнусова С. Ибрагимов тьюторы союз молодежи
III.	**Совершенствование деятельности тьюторов**				
8	Внедрение системы оценки эффективности деятельности тьюторов (KPI)	Разработка системы показателей оценки эффективности деятельности тьюторов	внебюджетные средства Филиала	август 2026 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова Р. Байкунусов А. Ниёзов
		Внедрение механизмов поощрения тьюторов с наивысшими показателями эффективности деятельности и применения штрафных санкций к тьюторам с наименьшими показателями эффективности деятельности	внебюджетные средства Филиала	сентябрь 2026 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова Р. Байкунусов А. Ниёзов
		Подготовка аналитических отчетов о деятельности тьюторов и их обсуждение на Совете Филиала		в течение учебного года	Д. Кадирбекова К. Юнусова М. Абдуллаева
9	Внедрение современных механизмов стимулирования деятельности тьюторов	Ежегодное объявление конкурса «Лучший тьютор» по различным номинациям и определение победителей по итогам		ежегодно по итогам учебного года	Д. Кадирбекова К. Юнусова
		Введение ежемесячных надбавок тьюторам с наивысшими показателями эффективности деятельности	внебюджетные средства Филиала	по итогам деятельности	Д. Кадирбекова К. Юнусова Р. Байкунусов А. Ниёзов
		Направление тьюторов с наивысшими показателями эффективности деятельности в зарубежные ВУЗы для обмена опытом	внебюджетные средства Филиала	по итогам деятельности	Д. Кадирбекова К. Юнусова У. Гафурова
10	Совершенствование системы управления и контроля деятельностью тьюторов	Внедрение цифровой платформы, которая будет оказывать методическую поддержку тьюторам, обмениваться опытом по современным методам		март 2026 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова тьюторы

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		обучения и осуществлять мониторинг деятельности тьюторов			
		С целью совершенствования деятельности тьюторов на основе научного подхода и популяризации передового опыта ввести в обращение научно-практический электронный журнал «Тьютор»		май 2026 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова тьюторы
		Внедрение системы представления онлайн-отчетности о деятельности тьютора по итогам каждого учебного семестра		по итогам семестра	Д. Кадирбекова К. Юнусова тьюторы
11	Внедрение прозрачной системы приёма на работу тьюторов	Размещение объявления о вакансии тьютора на официальном сайте и социальных сетях Филиала		в 2025/2026 учебном году	Д. Кадирбекова К. Юнусова У. Гафурова А. Абдуллаева
		Размещение информации о результатах приема кандидатов на должности преподавателей и критериях их отбора на официальном сайте Филиала		регулярно	У. Гафурова А. Абдуллаева
12	Совершенствование системы повышения профессиональной и личностной компетентности тьюторов *(* по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан)*	Разработка специальных учебных программ для тьюторов на основе компетентностного подхода и организация проведения семинаров-тренингов	внебюджетные средства Филиала	согласно графика	Д. Кадирбекова К. Юнусова
		Организация мастер-классов опытных тьюторов и популяризация передового опыта	внебюджетные средства Филиала	регулярно	Д. Кадирбекова К. Юнусова
		Проведение специальных обучающих курсов по инновационным педагогическим, цифровым технологиям и психологическим подходам в деятельности тьюторов	внебюджетные средства Филиала	согласно графика	Д. Кадирбекова К. Юнусова
13	Содействие эффективному общению между студентами и тьюторами	Организация регулярных встреч, круглых столов и открытых диалогов между студентами и тьюторами		ноябрь 2025 года	Д. Кадирбекова К. Юнусова тьюторы

№ п/п	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственные исполнители
					союз молодежи
		Внедрение в практику анонимной обратной связи в академических группах		декабрь 2025 года	«Офис-регистратор» тьюторы союз молодежи
		Разработка и внедрение информационной системы «Обращение к тьютору» с целью оперативного и эффективного рассмотрения обращений студентов		по итогам семестра	С. Валиев Д. Кадирбекова М. Абдуллаева
IV.	**Контроль исполнения плана-мероприятий**				
14	Общую координацию по исполнению плана-мероприятий возложить на первого заместителя директора по вопросам молодежи и духовно-просветительской работе Д. Кадирбекову			в установленные сроки	Д. Кадирбекова
15	Заведующей сектором по работе с обращениями юридических и физических лиц, контроля и мониторинга З. Абдувахабова, начальнику отдела «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью К. Юнусова осуществлять надлежащий мониторинг, контроль исполнения настоящего плана-мероприятий с внесением информации по его реализации			ежемесячно 25 числа	З. Абдувахабова К. Юнусова

Приложение № 3
к приказу Филиала
от «22» ноября 2025 г. № 212-п

«Должностная инструкция тьютора»

Должностная инструкция регламентирует полномочия, обязанности, права и ответственность тьютора *(основание - приказ Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 30 сентября 2021 года № 412,* постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 октября 2025 года № 656 «Об утверждении положения о порядке организации деятельности тьюторов в высших учебных заведениях»*)*.

В целях воспитания учащейся молодежи в духе патриотизма и преданности национальным ценностям, оказания всестороннего содействия в их личностном и профессиональном становлении, дальнейшего совершенствования механизмов индивидуальной работы с учащейся молодежью постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 октября 2025 года № 656 «Об утверждении положения о порядке организации деятельности тьюторов в высших учебных заведениях»:

утверждено Положение о порядке организации деятельности тьюторов в высших учебных заведениях, в котором предусматриваются следующие положения:

цели и задачи деятельности тьюторов;

права и обязанности тьюторов;

организация и управление деятельностью тьюторов, а также квалификационные требования к тьюторам;

координация деятельности тьюторов.

Утвержден план-мероприятий по внедрению эффективной системы работы с воспитанием студентов и молодежи в организациях высшего образования, повышению их патриотического духа и совершенствованию воспитательной работы.

Тьютор несет ответственность за успешное вовлечение студента в образовательную, социальную и воспитательную среду Филиала. К тьюторам прикрепляются студенты 1–3 курсов очной формы обучения бакалавриата, количество которых составляет от 120 до 150 человек.

Настоящая должностная инструкция определяет цели, задачи, формы деятельности и основы организации работы тьюторов Филиала.

Тьютор осуществляет систематическую деятельность, направленную на всестороннее развитие студентов Филиала, формирование у них духовно-нравственных ценностей и широкого мировоззрения.

I. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории специалистов. Тьюторство является основным видом деятельности, требующим степень бакалавра (или другой эквивалент).

1.2. Соответствующим приказом Филиала на должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование со стажем работы не менее 2-х лет в соответствующих подразделениях высшего учебного заведения (педагогика и психология, методология, духовно-воспитательное) не моложе 25 лет и не старше 55 лет.

1.3. Должностная инструкция пересматривается в случае изменения названия ВУЗа, его структуры, изменения названия и структуры подразделения, изменения штатного расписания, перераспределения обязанностей, внедрения новых технологий, меняющих характер работы и т.д.

1.4. Тьютор взаимодействует с первым заместителем директора по вопросам молодежи и духовно-просветительской работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научным работам и инновациям, деканом факультета, руководителем «Офис-

регистратора», кафедрами/отделениями, отделами, педагогами-воспитателями, заведующими домами проживания студентов (далее – ДПС), старшим инспектором по профилактике отдела профилактики преступности.

Общее руководство деятельностью тьюторов и ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей тьютора возлагается на первого заместителя директора по вопросам молодёжи и духовно-просветительской работе.

Ответственность за организацию, координацию и совершенствование деятельности тьюторов в организационно-методическом плане возлагается на отдел «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью.

1.5. На время отсутствия тьютора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Филиала (либо по устному распоряжению). Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификационные требования:

профессиональные и организаторские способности, необходимые для занимания должностей в высших учебных заведениях, управленческий опыт и опыт работы в сфере образования, соответствующие знания и навыки в пределах сферы деятельности и полномочий;

образцовые личные качества - интеллект, культура, лидерские качества, творческие способности, вежливость, организованность, инициативность и предпринимательские способности, чувство ответственности, самостоятельность в принятии решений и действиях, целеустремленность, действия для достижения стратегических целей Филиала;

большой опыт и качества, которые могут быть образцом для подражания для обучаемых;

знание базовых знаний педагогики, психологии и воспитания;

иметь высшее образование (степень бакалавра) (преимущественно - ученая степень и научное звание);

не быть лишенным права преподавательской деятельности в соответствии с законодательными актами;

глубоко разбираться в методике и практике духовно-просветительской и воспитательной работы, обладать педагогическими и психологическими знаниями и опытом;

обладать образцовыми личностными качествами, в том числе культурой, ответственностью, активностью, патриотизмом и инициативностью;

иметь навыки самостоятельного принятия решений.

1.6.1. На должность тьютора не назначаются лица:

имеющее ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Республики Узбекистан;

имеющее или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособным в установленном законодательством порядке.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за вышеуказанные преступления, работодатель обязан отстранить данного работника от выполнения трудовых обязанностей (не допускать его к работе) до принятия соответствующего решения в установленном порядке.).

На должность тьютора не могут быть приняты лица, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.2 Положения о порядке организации деятельности тьюторов Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте.

Тьютор должен знать:

1.7. Конституцию Республики Узбекистан, Законы Республики Узбекистан, постановления, Указы и распоряжения Президента Республики Узбекистан, нормативные акты Министерства высшего образования, науки и инноваций по вопросам образования и воспитания студентов, основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства, приоритетные направления развития образовательной системы, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты, основы педагогики, возрастной и социальной психологии, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков и молодёжи, возрастную физиологию, гигиену, методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени, методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции, локальные акты Филиала (Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка Филиала, Правилами проживания в домах проживания студентов, Этические правила Филиала, Коллективный договор).

1.7.1. Порядок и правила ведения соответствующей документации.

1.7.2. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.7.3. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешений.

Знать нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность, а также требования и содержание образовательных стандартов.

Обладать знаниями в сфере работы со студентами, духовно-нравственного воспитания, уметь организовывать и координировать духовно-просветительские мероприятия, быть осведомлёнными о новшествах в данной области.

Уметь анализировать и синтезировать информацию, готовить информационно-аналитические материалы, принимать решения и грамотно выражать своё мнение в устной и письменной форме.

Уметь анализировать деятельность студентов Филиала, выявлять проблемы и находить эффективные пути их решения и практического применения.

II. Обязанности

организация индивидуальной работы со студентами по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

оказание содействия и помощи в социализации студентов к общественной деятельности;

оказание содействия в формировании у студентов навыков оценки и правильного распределения, имеющихся у них ресурсов для реализации поставленных целей;

оказание помощи студентам в преодолении возникающих проблем и трудностей в процессе образования;

организация взаимодействия студентов с педагогами и другими работниками Филиала для обеспечения эффективного образовательного и воспитательного процесса;

содействие развитию творческого потенциала студентов и участию их во внеучебной, проектной, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности;

организация взаимодействия с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, решению вопросов, связанных с учебной, социальной и воспитательной деятельностью студентов;

осуществление мониторинга воспитательной, образовательной и научной деятельности студента;

организация индивидуальных и групповых консультаций для студентов, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью студентов, коррекцией индивидуальных потребностей, развитием и реализацией их способностей и возможностей;

поддержка познавательного интереса студента, анализ перспектив их развития с учетом других интересов для наиболее полной реализации творческого потенциала;

участие в работе деканата, кафедр/отделений, подготовке и проведении Конгресса родителей, оздоровительных, воспитательных, культурно-массовых и других мероприятий, проводимых в Филиале, организации и проведении методической и консультативной помощи родителям студентов (лицам, их заменяющим);

осуществление мониторинга учебных, научных достижений, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса студентов;

содействие адаптации студентов к организации высшего образования и образовательному процессу, эффективное использование информационных ресурсов и других источников, проведение индивидуальных и групповых консультаций, направленных на развитие их личных и профессиональных интересов;

воспитание студентов в духе патриотизма, толерантности, уважения к законам, национальным и общечеловеческим ценностям, формирование у них устойчивой жизненной позиции и жизненных установок, устойчивых к негативным воздействиям;

формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, а также обеспечение содержательной организации их свободного времени и регулярных занятий физической культурой;

внесение предложений по поощрению студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, и студентов, нуждающихся в социальной защите, а также студентов, активно участвующих в социально-культурной, духовно-просветительской и академической жизни Филиала;

регулярное проведение мониторинга мест проживания студентов (дома проживания студентов, съемные квартиры, квартиры близких родственников и частные дома) с целью анализа условий проживания и изучения социального (семейного) положения студентов, а также предоставления рекомендаций по устранению возникающих проблем в установленном порядке;

регулярное взаимодействие с родителями студентов или их законными представителями с целью своевременного информирования их о деятельности студентов в академической, воспитательной и социально-бытовой сферах;

ежедневный контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Филиала, Этических правил Филиала, Правил проживания в домах проживания студентов;

защищать честь, достоинство и репутацию студентов, не разглашать их персональные данные без их согласия;

ознакомление студентов и их родителей или лиц, их заменяющих, с Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка Филиала, Этическими правилами Филиала, Правилами проживания в домах проживания студентов, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала;

информирование декана факультета и других лиц при возникновении экстренных проблем у студентов.

На тьюторов могут быть возложены другие обязанности в соответствии с законодательными актами.

III. Организация деятельности

проведение духовно-патриотического воспитания и другие виды работ на основании утвержденного плана-работы на учебный год (планов сотрудничества с соответствующими ведомствами и организациями);

отчеты о результатах духовно-патриотического воспитания и другой деятельности ежемесячно и в конце семестра в виде итогового отчета;

отчеты о деятельности тьюторов ежеквартально предоставляются в электронном виде в Центр повышения социальной активности студентов и учащихся при Министерстве высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан первым заместителем директора по вопросам молодежи и духовно-просветительской работе;

ежеквартальные отчёты о деятельности тьютора вводятся начальником отдела «Маънавият ва маърифат» и по работе с молодежью в электронную систему Центра по повышению социальной активности студентов и учащихся при Министерстве высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан;

организует свою деятельность, взаимодействуя с соответствующими структурными подразделениями Филиала на основе утвержденного план-работы на учебный год.

3.1. Основные задачи:

а) в образовательном процессе, совместно с факультетом, «Офис-регистратором», кафедрами/отделениями:

доведение до сведения студентов и разъяснение приказов и распоряжений Филиала, нормативных и методических документов, регламентирующих образовательный и процесс;

осуществление регулярного мониторинга текущей успеваемости и посещаемости занятий студентов;

совместно с деканатом и «Офис-регистратором» осуществление мониторинга студентов, имеющих пропуски занятий без уважительных причин;

методологическая консультация при организации самостоятельной работы студентов;

мотивация студентов к получению дополнительных образовательных услуг;

оказание практической консультации в деятельности старост академических групп, непосредственное участие в их подборе и назначении, на начальных курсах осуществление методологической помощи за выполнением функций старост академических групп;

оказание консультации студентам в усвоении профессиональных навыков при прохождении практик;

оказание консультаций в организации самостоятельной учебной работы студентов во внеурочное время;

взаимный обмен мнениями с преподавателями, ведущими занятия в группах;

проведение бесед с преподавателями по успеваемости студентов (по имеющимся в деканате сведениям), оказание помощи студентам с низкой успеваемостью, мониторинг своевременной сдачи академической задолженности.

б) в духовно-просветительском и воспитательном процессе:

выявление индивидуальных способностей и склонности студентов к учебной, творческой деятельности, проведение бесед, опросов, анкетирования, составление социологического портрета студентов;

формирование «Молодёжного баланса» студентов, выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке, а также состоящих в социальных тетрадях («Железная тетрадь», «Молодёжная тетрадь», «Женская тетрадь»), внесение предложений об оказании социальной поддержки;

привлечение студентов к работе научных и художественных кружках, клубах и волонтёрских инициатив, проводимых в Филиале;

привлечение студентов к участию в духовно-просветительских, культурно-массовых мероприятий, круглых столов;

привлечение студентов к участию в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятиях, проводимых в Филиале;

регулярное посещение домов проживания студентов, студентов, проживающих у близких родственников, а также на съемных квартирах, для изучения быта и условий проживания студентов.

в) в научном и инновационном процессе совместно с кафедрами/отделениями:

выявление талантливых и одаренных студентов для вовлечения в научные кружки, инновационные стартапы и клубы;

организация участия студентов в различных научных мероприятиях: конференциях, семинарах, республиканских и международных олимпиадах и форумах;

вовлечение студентов к участию в международных грантах и проектах, подготовка предложений по поощрению студентов, активно занимающихся наукой и исследованиями;

методическая помощь в создании учебных, научных и других проектах, исследований, участия в олимпиадах.

3.2. Организует:

воспитательную работу со студентами;

собрания со студентами для решения общих вопросов;

работу по адаптации студентов нового набора;

индивидуальную работу со студентами, проживающими в ДПС;

культурно – массовые, спортивно - оздоровительные мероприятия;

профилактические беседы по соблюдению правил техники и пожарной безопасности;

профилактические беседы по предупреждению заболеваний.

3.3. Вносит предложение:

по расселению студентов;

о применении поощрений, а также мер дисциплинарного и административного воздействия к нарушителям правил внутреннего распорядка.

3.4. Принимает участие:

в мероприятиях, проводимых в Филиале;

в подготовке к началу учебного года.

3.5. Информирует:

о нарушениях правил внутреннего распорядка, о чрезвычайных ситуациях, связанных с жизнью и здоровьем проживающих студентов;

родителей и лиц, их замещающих обо всех нарушениях, чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью студента посредством телефонной связи в тот же день. Находится в постоянном контакте с ними.

IV. Права

выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

разработка и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебной и учебно-методической литературы и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности;

на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности (?);

знакомиться с проектами решений Филиала, касающихся его деятельности;

вносить предложения по совершенствованию работы;

в пределах своей компетенции сообщать первому заместителю директора по работе с молодежью и духовно-просветительской работе о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению;

запрашивать от структурных подразделений Филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

привлекать специалистов структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на него;

требовать от первого заместителя директора по работе с молодежью и духовно-просветительской работе оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

знакомиться с изменениями, вносимыми в его должностную инструкцию;

наблюдать за учебными занятиями закрепленных студентов в целях мониторинга их посещаемости и успеваемости;

вносить предложения по размещению и выселению студентов из домов проживания, а также по улучшению их жилищно-бытовых условий;

участвовать в решении вопроса о выдаче студенческих удостоверений и академических отпусков, использовать имеющуюся в Филиале информацию о студентах в рамках своей профессиональной деятельности;

контролировать оценку знаний студентов.

Тьютор может иметь иные права в соответствии с законодательными актами.

Тьютор вправе помимо работы, предусмотренной трудовым договором, заниматься педагогической деятельностью на условиях совместительства в свободное от основной работы время в порядке, установленном законодательными актами.

V. Ответственность

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Филиала, Этических правил Филиала, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Республики Узбекистан.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренных административным законодательством Республики Узбекистан.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершенного иного аморального поступка освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Республики Узбекистан «Об образовании».

5.4. За причинение Филиалу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Республики Узбекистан.

5.5. За несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Филиала его работникам и студентам.

5.7. Тьютор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.

VI. Координация деятельности тьюторов

6.1. Ответственность за организацию, координацию и усиление деятельности тьюторов в организационно-методическом плане возлагается на отдел «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью.

6.2. Отдел «Маънавиат ва маърифат» и по работе с молодежью:

организует и координирует деятельность тьюторов;

изучает, обобщает опыт работы тьютора, популяризирует передовой опыт работы;

организует семинары и тренинги для тьюторов по инновационным технологиям, эффективным формам и методам организации духовно-просветительской и профессионально-творческой деятельности студентов;

ежеквартально готовит аналитические отчёты о результативности эффективной деятельности тьютора, обобщает предложения и представляет их руководству;

совместно с деканом факультета вносит предложения руководству по поощрению и повышению квалификации тьюторов, показавших высокую эффективность (KPI), и организации стажировок.

VII. Прекращения трудового договора

7.1. Прекращение трудового договора с тьютором осуществляется приказом Филиала в следующих случаях:

по собственному желанию;

если деятельность тьютора противоречит требованиям действующего законодательства, Положению о Филиале, Правилам внутреннего распорядка Филиала, Правилам проживания в домах проживания студентов, Этическим правилам Филиала, Коллективному договору и другим локальным документам в части, касающейся и настоящей должностной инструкции;

при обоснованных заявлениях студентов.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« » _____ 20___г.