

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-подготовительном центре Филиала
«GUBKIN EDUCATION CENTER»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, организуемых на добровольной основе для обучения молодежи в учебно-подготовительном центре «GUBKIN EDUCATION CENTER» Филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина в городе Ташкенте» (далее - Филиал).

1.2. **Учебно-подготовительный центр «GUBKIN EDUCATION CENTER»** Филиала (далее - Центр) является одним из видов деятельности Филиала, оказывающий платные образовательные услуги в целях формирования контингента обучающихся в Филиале из числа абитуриентов, наиболее способных и подготовленных к освоению программ высшего образования, в соответствии с программами дополнительного образования, организации довузовской подготовки, ориентированной на предметную подготовку (математика, физика, русский язык, английский язык) слушателей к вступительным испытаниям в высшие образовательные учреждения.

1.3. Для осуществления поставленных задач и организационных работ назначается руководитель Центра, на которого возлагаются обязанности организации деятельности Центра. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается соответствующим приказом Филиала.

1.4. Руководитель Центра подчиняется непосредственно исполнительному директору Филиала и взаимодействует с заместителями директора по направлениям деятельности, кафедрами/отделениями, отделами, службами, структурными подразделениями Филиала.

1.5. Ответственность за координацию деятельности и надлежащее функционирование Центра возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Центра является реализация программ дополнительного образования, организация довузовской подготовки, ориентированной на предметную подготовку (математика, физика, русский язык, английский язык) слушателей к вступительным испытаниям в Филиал.

2.2. Основными задачами курсов предметной подготовки Центра являются:

повышение уровня общеобразовательной подготовки, систематизация имеющихся знаний по предметам вступительных испытаний в Филиал и другие ВУЗы для учащихся 10-11 классов и выпускников общеобразовательных школ, а также учащихся старших курсов и выпускников академических лицеев и профессиональных колледжей;

обеспечение единого последовательного подхода к обучению слушателей по материалам Единого государственного экзамена Российской Федерации;

довузовская подготовка, ориентированная на предметную подготовку (математика, физика, русский язык, английский язык) слушателей к вступительным испытаниям в Филиал и другие ВУЗы;

сотрудничество с академическими лицами и общеобразовательными школами для реализации системы непрерывного обучения «школа-лицей-ВУЗ».

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка слушателей в Центре предусматривает предоставление платных образовательных услуг в сфере довузовского образования учащейся молодежи, ориентированной на поступление в Филиал (другие ВУЗы).

3.2. В Центре практикуется гибкая система обучения, предоставляющая слушателям возможность обучения как по четырем предметам, так и по одному, двум, или трем по выбору.

3.3. Исходя из потребностей рынка труда и на основании обращений и просьб слушателей и их родителей в Центре могут быть организованы дополнительные курсы обучения по химии, современным ИТ, созданию бизнес-проектов и др.

3.4. Полный курс обучения в Центре составляет 9 месяцев (39 недель), точные сроки курсов утверждаются приказом Филиала.

3.5. Открытие групп осуществляется по мере их формирования. Группа формируется из слушателей в количестве не менее 12 человек. В случае, если количество слушателей превышает 20 человек в данной группе, слушателям предоставляется право перейти в другую группу.

3.6. Подготовка слушателей ведется по программам, составленным с учетом образовательных стандартов Российской Федерации и Республики Узбекистан.

3.7. Центр осуществляет подготовку слушателей по следующим направлениям:
техническое;
экономическое.

3.8. Перечень дисциплин и количество часов, отводимых на их изучение, определяются рабочими программами Центра.

3.9. Обучение в Центре организуется на основе утвержденного руководителем Центра расписания занятий и в соответствии с рабочими программами.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации.

3.11. В целях обеспечения качества преподавания и объективности оценки уровня знаний слушателей промежуточная оценка знаний слушателей производится с привлечением независимых экспертов - внешних преподавателей, не задействованных в деятельности Центра.

3.12. Прием документов осуществляется ежегодно с октября месяца.

3.13. Для зачисления в Центр необходимо представить следующие документы:
заявление слушателя;

оформленный договор на оказание платных образовательных услуг;

две фотографии размером 3х4;

документ, удостоверяющий личность (копии паспорта слушателя и законного представителя из числа близких родственников слушателя);

копия квитанции 100% предоплаты или частичной пропорциональной оплаты за обучение в Центре за предстоящий месяц.

3.14. Административный и педагогический состав Центра формируется из числа работников и профессорско-преподавательского состава Филиала, а также лиц, имеющих соответствующую квалификацию.

4. Финансовая деятельность Центра

4.1. Деятельность Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, а также расчетом месячной стоимости обучения (определенной с учетом ожидаемых затрат).

4.2. Стоимость обучения на курсах предметной подготовки устанавливается дифференцировано в зависимости от количества выбранных слушателем предметов, при выборе более одного предмета за каждый следующий выбранный предмет предоставляется скидка в десять процентов.

4.3. Стоимость обучения устанавливается соответствующим приказом Филиала.

4.4. Платные общеобразовательные услуги Центра осуществляются на основании договора, заключаемого между Филиалом и родителями слушателя или их законными представителями.

4.5. Оплата за обучение в Центре производится до начала занятий 100 процентной предоплатой за весь курс обучения или ежемесячно пропорциональной предоплатой до 28 числа предстоящего месяца, согласно счетам на оплату.

4.6. Слушателям по причине неуспеваемости или отчисленным, деньги, внесенные за обучение, не возвращаются за исключением не начавшихся месяцев.

4.7. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель не допускается к занятиям до внесения оплаты.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.9. В целях улучшения качества образования оплата труда ППС по результатам экспертной оценки знаний слушателей, согласно рапорту руководителя Центра, может быть увеличена на сумму до 50 процентов от базового размера оплаты.

4.10. Критерием оценки качества преподавания в Центре служат результаты экспертного опроса и количество слушателей, выбравших обучение в группе конкретного преподавателя.

4.11. Оплата труда преподавателей осуществляется по договору за счет платных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты.

4.12. Оплата за проведенные часы занятий ППС в Центре осуществляется согласно акта приёма-сдачи выполненных работ в соответствии с табелем почасовой оплаты труда.

4.13. Стоимость обучения в Центре для детей работников Филиала и учащихся академического лица при Филиале определяется со скидкой в 50 процентов.

5. Обязанности сторон

5.1. Работник Центра обязан:

нести ответственность за качество и организационный уровень проводимых занятий;

контролировать посещение и успеваемость слушателей;

контролировать соблюдение дисциплины и своевременное проведение занятий;

контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка, Этических правил Филиала, охраны труда и техники безопасности;

следить за сохранностью имущества, используемого оборудования и технических средств.

5.2. Слушатель Центра обязан:

соблюдать условия заключенного с ним договора;

соблюдать Правила внутреннего распорядка и Этические правила Филиала, а также Правила охраны труда и техники безопасности;

своевременно выполнять домашние задания, представленные преподавателями Центра;

бережно относиться к имуществу Филиала, находящемуся в пользовании Центром в период обучения.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр, в лице его сотрудников, при реализации своей деятельности взаимодействуют с другими подразделениями Филиала в той степени, в которой это необходимо для достижения цели и выполнения задач, предусмотренных настоящим положением.

6.2. Слушатели Центра при не соблюдении Правил внутреннего распорядка и Этических правил Филиала могут быть отстранены от обучения.

6.3. Обучение в Центре не дает преимущества при поступлении в Филиал или другие ВУЗы Республики Узбекистан.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Филиала и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены в соответствии с соответствующим приказом Филиала в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Центра осуществляется соответствующим приказом Филиала.