

Паспортист

Контролировать и проверять документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивать их сохранность; подача и получение документов по прописке и выписке в паспортном отделе; ведение паспортного учета по картотеке; обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, производить их сверку; осуществление контроля за соблюдением паспортного режима; обеспечение составления установленной отчетности. Образование среднее специальное. Знание русского и узбекского языков. Стаж работы по направлению не менее 3 лет. Постоянная прописка в г. Ташкенте.