

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КУРАТОРСТВА  
Филиала Российского государственного университета нефти и газа  
(национальный исследовательский университет)  
имени И.М. Губкина в городе Ташкенте**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему кураторства и регулирует деятельность кураторов академических групп в филиале РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

2. Система кураторства состоит из Совета кураторов и кураторов академических групп.

3. Система кураторства студентов создается в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и развития личности студентов в академических группах.

4. Куратор осуществляет свою деятельность с целью повысить эффективность адаптации студентов к требованиям системы высшего образования Республики Узбекистан, знакомства и активизации студентов вне учебной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, с использованием принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями директора, деканатом, отделениями, отделом «Маънавият ва маърифат» и работе с одаренной молодежью и председателем Союза молодежи Филиала.

**II. СОВЕТ КУРАТОРОВ**

1. В Совет кураторов входят - председатель, заместитель председателя и кураторы академических групп.

2. Основной задачей Совета является руководство деятельностью кураторов академических групп и организация научно-методической работы по духовно-нравственному воспитанию студентов.

3. Совет кураторов ежемесячно проводит свои заседания. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для исполнения кураторам академических групп. Свою работу Совет проводит по утвержденному плану, составленному на семестр.

4. Совет кураторов имеет право обращаться в Директорат с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, по улучшению организации учебы и отдыха студентов, а также вносить предложения по моральному и материальному поощрению лучших кураторов студенческих групп, членов Совета кураторов.

5. По итогам учебного года Совет кураторов представляет отчет на Совете Филиала.

**III. КУРАТОР АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

1. Куратором академической группы назначается работник Филиала из числа профессорско-преподавательского состава.

2. Куратор назначается приказом Филиала на весь период обучения. Освобождение от обязанностей кураторства студенческой группы производится соответствующим приказом с указанием причин.

3. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах в разделе «Духовно-просветительская работа».

**IV. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

В обязанности куратора входит:

1. Осуществление деятельности в соответствии с основными положениями комплексного плана духовно-просветительской работы и плана мероприятий Филиала.

2. Своевременное ознакомление студентов с Указами и Постановлениями Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, а также внутренними нормативными правовыми документами Филиала (Положениями и приказами, правилами внутреннего распорядка и т.д.).

3. Содержание в надлежащем порядке документации по кураторской деятельности.

4. Проведение еженедельно кураторского часа, обсуждение со студентами основных событий во внутри - и внешнеполитической, социально-экономической деятельности Республики Узбекистан, в профилирующей сфере, а также важных международных новостей.

5. Воспитание у студентов чувства долга, патриотизма, гражданственности, уважительного отношения к своей Родине, ее государственным атрибутам.

6. Формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к Филиалу с его историей, традициями, нормами, ценностями; содействие сплоченности, корпоративности и коллегиальности.

7. Создание благоприятного социально-психологического климата в группе, формирование актива группы, повышение духовного и интеллектуального потенциала.

8. Систематический контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснение причин снижения академической и общественной активности и своевременно принятие мер по их устранению.

9. Обеспечение соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка Филиала и в местах проживания студентов.

10. Индивидуальный подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, содействие в развитие самоуправления группы.

11. Осуществление работы по всесторонней поддержке студентов-сирот, инвалидов, а также студентов из малообеспеченных семей, нуждающихся в социальной поддержке.

12. Изучение индивидуальных особенностей студентов группы, их социального (семейного) положения, интересов и запросов, ознакомление с бытовыми условиями студентов, проживающих в местах проживания студентов и на квартирах, оказание помощи в решении жилищно-бытовых проблем.

13. Основные задачи куратора на старших курсах - способствование адаптации будущего специалиста к выбранной специальности на практике, а также оказание помощи в трудоустройстве совместно с отделом маркетинга.

14. Информирование родителей об успехах и проблемах студентов, осуществление совместной работы по решению проблем, возникающих у их детей.

15. Составление банка данных о студентах академических групп.

16. Внесение предложений по улучшению учебно-воспитательного процесса в отделении по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учебы студентов.

## **V. ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор имеет право:

1. Вносить на рассмотрение Директората, Совета Филиала предложения по совершенствованию форм, методов учебно-воспитательной работы.

2. Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся учебы, жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3. Посещать учебные занятия курируемой группы, контролировать текущую и семестровую успеваемость, посещаемость студентов.

4. Участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов.

5. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы, в органы студенческого самоуправления и т.д.

6. Рекомендовать студентов при выдвижении на государственные и именные стипендии.

7. Поддерживать контакты с родителями студентов, а также с предприятиями, оплачивающими контракты студентов.

8. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны Директората в осуществлении своей деятельности.

9. Вносить предложения на моральное или материальное поощрение студентов курируемой группы за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе.

10. Вносить предложения по применению мер дисциплинарного воздействия к студентам за несоблюдение требований Правил внутреннего распорядка Филиала, перевода на другую специальность, поселение в местах проживания студентов, предоставление академического отпуска, повторного обучения, перевода на индивидуальный график обучения, ликвидации академической задолженности.

11. Самостоятельно выбирать формы и методы, педагогические приемы работы с группой, не противоречащие профессиональной этике и правовым актам Республики Узбекистан.

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

1. Содержание в надлежащем порядке пакета документов куратора - наличие планов, отчетов, записей в Журнале куратора.

2. Рейтинговые показатели успеваемости студентов.

3. Участие студентов курируемой группы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях в масштабах Филиала и Республики.

4. Уровень посещаемости учебных занятий студентами курируемой группы, их успехи.

5. Системность и комплексность подхода по организации работы в группе.

6. Участие куратора и студентов курируемой им группы в общественной жизни Филиала.

7. Отзывы студентов о работе куратора (согласно результатам данных анкеты «Куратор глазами студента»), проводимые по итогам семестра.

## **VII. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

1. За достижение успехов в кураторской работе кураторы поощряются:

объявлением благодарности;

награждением почетной грамотой;

допускается одновременные применения нескольких мер поощрения.

2. К кураторам академических групп, самоустранившимся от выполнения возложенных на них обязанностей, может быть применены администрацией Филиала меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым кодексом Республики Узбекистан и правилами внутреннего трудового распорядка. В исключительном случае, возможно освобождение преподавателя от кураторской деятельности.

## **VIII. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛУЧШЕГО КУРАТОРА**

Основными критериями определения лучшего куратора являются:

ведение в надлежащем виде документации о кураторской деятельности;

рейтинговые показатели успеваемости студентов;

участие студентов курируемой группы в Республиканских и Международных олимпиадах, конкурсах, конференциях, культурных и спортивных мероприятиях Филиала;

системность и комплексность подхода по организации работы в группе;

оригинальность подачи материала;

новации и возможность их практического применения;

соответствие содержания кураторского плана заявленным целям и результатам воспитательной деятельности;

отзывы студентов о работе куратора (согласно результатам данных анкеты «Куратор глазами студента»);

отзывы Директората Филиала о работе куратора.