

Минимальные требования к должности паспортиста (0,5 ставки)

- Контролировать и проверять документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивать их сохранность;
- подача и получение документов по прописке и выписке в паспортном отделе;
- ведение паспортного учета по картотеке;
- обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, производить их сверку;
- осуществление контроля за соблюдением паспортного режима;
- обеспечение составления установленной отчетности.

Образование среднее специальное.

Знание русского и узбекского языка.

Постоянная прописка в г. Ташкенте.