

**Минимальные требования к должности  
библиотекаря 2 категории  
информационно-ресурсного центра**

- анализ имеющихся книг и литературы ИРЦ;
- подготовка заказов на новые книги и печатные издания;
- проведение инвентаризации принятых книг и регистрацию;
- обучение читателей по использованию книги контроля;
- составление акта списания содержательно устаревших и непригодных книг;
- заполнение контрольной карточки для новых книг;
- составление картотеки по обеспеченностью книгами и ведение работы на основании этих картотек;
- контроль своевременного возврата книг и документации читателями;
- подготовка библиографических картотек и пополнение каталожной системы;
- составление газетных и журнальных картотек;
- ведение делопроизводства ИРЦ.

**Образование среднее специальное образование. Стаж работы по направлению отдела не менее 3 лет. Знание русского и узбекского языка. Постоянная прописка в г. Ташкенте.**