

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА имени И.М.ГУБКИНА
ФИЛИАЛ в г. ТАШКЕНТЕ



Отделение «Экономические дисциплины»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению учебно-ознакомительной практики

для студентов специальности

080502 – «Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой
промышленности»

Ташкент – 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи учебно-ознакомительной практики.....	5
1.1. Цель учебно-ознакомительной практики.....	5
1.2. Задачи учебно-ознакомительной практики.....	5
2. Содержание учебно-ознакомительной практики.....	5
3. Индивидуальное задание практиканта.....	10
4. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики.....	11
5. Подведение итогов практики.....	13
6. Приложение.....	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель учебно-ознакомительной практики

Практика студентов является неотъемлемой частью учебного процесса.

Основная цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении учебных дисциплин, приобретение практических навыков и умение самостоятельно решать актуальные производственные, аналитические и профессиональные задачи в областях экономики, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности.

1.2 Задачи учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению и направлена на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов специальной фундаментальной и периодической литературы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и последовательность основных этапов работы студентов на производственной (ознакомительной) практике должно быть следующим.

1. Ознакомление с базой практики и её общая характеристика.

В основе анализа должно лежать изучение баланса, отчета о финансовых результатах, плана движения денежной наличности, калькуляции издержек и другой бухгалтерской и статистической отчетности фирмы. Следует определить факторы развития производства, снижения издержек, повышения качества продукции (работ, услуг).

Порядок изучения данного вопроса может быть следующим:

1.5.1. Анализ использования основного капитала предприятия (организации). Определение величины и состава основного капитала, источников его формирования (собственных и заемных средств), направлений использования. Оценка эффективности использования основного капитала путем определения: фондоотдачи, фондоемкости, износа различных видов и групп основных фондов, коэффициентов прироста, выбытия и обновления основных фондов, экстенсивного и интенсивного использования оборудования и комплексного анализа этих показателей.

1.5.2. Анализ использования оборотного капитала фирмы (предприятия, организации). Определение назначения, натурально-вещественного состава, источников формирования (собственных и заемных средств) и структуры оборотного капитала (оборотных производственных фондов и фондов обращения). Расчет и анализ показателей: потребности в оборотном капитале, эффективности использования оборотного капитала (коэффициента оборачиваемости или скорости оборота, коэффициента загрузки оборотных средств, длительности одного оборота в днях, коэффициента закрепления оборотных средств); анализ качества системы управления оборотными средствами.

1.5.3. Оценка издержек производства. Определение постоянных и переменных, бухгалтерских и экономических издержек. Определение и анализ себестоимости продукции. Расчет показателя затрат на один сум товарной продукции предприятия.

1.5.4. Оценка финансовых результатов работы предприятия (организации). Анализ бюджета и баланса предприятия (организации).

2. Характеристика рабочего места практиканта в подразделениях базы практики. Включает в себя определение: назначения рабочего места, его положения в организационной структуре, функций, должностных инструкций, нормирования труда, условий труда и его оплаты; практических навыков, которые были приобретены практикантом за период практики.

3. Изучение технического и информационного обеспечения фирмы, её подразделений, рабочих мест, предполагающее анализ информационных потоков на предприятии (в организации), технологии обработки информации и оценку эффективности используемых при этом технических средств.

4. Изучение практикантом периодической печати, учебных и учебно-методических пособий, нормативно-правовых документов, статистических сборников и других информационных источников в соответствии с содержанием практики.

5. Обобщение и подведение итогов практики. Оформление отчета по практике и подготовка к его защите.

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

- знание закономерностей функционирования хозяйствующих субъектов;

- знание механизма и принципов принятия и реализации хозяйственных решений на фирмах;

- умение использовать полученные в Филиале теоретические знания в практической деятельности;

- ознакомится с бухгалтерской и финансовой документацией;

- умение работать с людьми;

- умение обобщать полученную информацию и составлять отчет о проделанной работе;

- умение дать грамотную оценку ситуации на фирме;

- умение делать выводы на основе полученных данных;

предприятий или организаций конкурентов и др. Освещение остальных вопросов содержания производственной практики при подготовке отчета может носить описательный характер.

4. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от фирмы (предприятия, организации).

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с её содержанием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета своему руководителю.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе всей практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Это должно быть связанное, профессионально грамотное, иллюстрированное в случае необходимости схемами, графиками, таблицами описание конкретно выполненной работы по основным разделам программы практики.

Порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- основное содержание отчета по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Основное содержание отчета по практике включает:

- 1) общая характеристика базы практики;
- 2) характеристика рабочего места практиканта;

Отчет о практике представляется на зачет в день защиты практики, вместе с дневником о прохождении практики.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать зачет.

К сдаче зачета по учебно-ознакомительной практике допускаются только те студенты, на которых был оформлен и подписан Приказ о направлении на практику. Кроме того, основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим отделением. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет, который выставляется с учетом содержания и правильности оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывов руководителей практики от организации; ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ и ГАЗА имени И.М.ГУБКИНА
ФИЛИАЛ в г. ТАШКЕНТЕ



ДНЕВНИК

по учебно-ознакомительной практике

студента _____
фамилия, имя, отчество

группы _____

Календарный график
прохождения учебно-ознакомительной практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Замечания и подпись руководителя от организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Итоги практики

Дата защиты отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка, полученная при защите отчета « _____ »

Подпись руководителя практики от университета

Институт экономики и права
М.М. Сабитов ул. Ташкенте

ИРЦ 10766

УКАЗАНИЯ

по ведению дневника практиканта

1. Дневник практиканта является основным документом, подтверждающим прохождение практики.

2. Дневник заполняется ежедневно со дня прибытия практиканта на место прохождения практики и подписывается непосредственно руководителем предприятия (организации, фирмы).

3. Отчет о прохождении практики составляется в последние дни практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем по месту прохождения практики.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ и ГАЗА имени И.М.ГУБКИНА
ФИЛИАЛ в г. ТАШКЕНТЕ

ОТДЕЛЕНИЕ: «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

ОТЧЁТ

по учебно-ознакомительной практике

на (в) _____

(указывается полное наименование предприятия, по материалам которого выполнен отчёт)

Исполнитель: студент (ка) 1-го курса
группы _____

Ф.И.О.

Руководители практики:

От предприятия _____

Ф.И.О.

От филиала _____

Ф.И.О.

3) анализ хозяйственной деятельности базы практики (с более подробным изложением одного из вопросов указанных в пп. 1.1.– 1.7.)

Общая характеристика базы практики включает: название фирмы (предприятия, организации), выступающей базой практики, её организационно-правовую форму, адрес, цели и задачи образования, организационную структуру, основные экономические показатели работы за последнее время. При описании рабочего места практиканта необходимо указать круг его функций и конкретные направления работы в течение практики. Наибольшее место в отчете рекомендуется уделить аналитической части, в которой следует подробно, в систематизированном виде изложить информацию, собранную за время практики, уделив особое внимание вопросу, выбранному для более глубокого ознакомления.

Отчет выполняется в печатном виде на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращения слов, за исключением общепринятых, не допускаются. Типовая форма титульного листа отчета по производственной практике приведена в приложении.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman № 14. Размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Примерный объем отчета должен составлять 15-20 страниц (основная часть не менее 10 стр.).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №) и тематического заголовка, отражающего содержание.

– навыки работы с показателями производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

– навыки расчетов экономических показателей, характеризующих эффективность работы предприятия (организации).

Во время практики студенты должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, полностью выполнять программу практики.

Студенты обязаны поддерживать регулярную связь, информировать о ходе практики, сообщать о возникающих трудностях и проблемах руководителей практики от кафедры.

Студент обязан постоянно вести дневник производственной практики, по первому требованию представлять его на просмотр руководителю практики.

Результатом производственной практики является составление отчета о прохождении практики.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКАНТА

Учитывая, что практика носит ознакомительный характер, за время её прохождения каждому студенту необходимо более углубленно изучить один из вопросов работы фирмы-базы практики, указанных в пунктах 1.1 –1.7 раздела 2 настоящих рекомендаций. В зависимости от специфики деятельности фирмы-базы практики, рабочего места и индивидуальных интересов практиканта темами углубленного изучения могут быть, например: анализ финансово-экономического положения фирмы (предприятия, организации); оценка конкурентной стратегии фирмы; анализ мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению; определение перспектив развития фирмы (предприятия, организации); ценовая или маркетинговая политика; экономический анализ текущей ситуации на фирме-базе практики в сравнении с общей ситуацией в регионе, на совокупности

Определение: валовой выручки, чистой выручки, суммы покрытия (дохода), валовой (балансовой) прибыли, прибыли до выплаты налогов (налогооблагаемой прибыли), чистой прибыли (прибыли после выплаты налогов), нераспределенной прибыли. Экономический анализ прибыли: изучение распределения и использования прибыли; оценка динамики показателей балансовой и чистой прибыли; изучение составных элементов формирования балансовой прибыли; выявление и измерение влияния различных факторов на прибыль. Анализ рентабельности работы предприятия (организации), предполагающий расчет следующих показателей: общей рентабельности, рентабельности продукции (услуг), рентабельности оборота, числа оборотов, рентабельности собственного капитала, рентабельности вложений в предприятие. Анализ финансового обеспечения предприятия.

1.5.5. Анализ ценовой политики предприятия: методов установления цен, ценовых стратегий.

1.6. Характеристика эколого-экономического состояния предприятия (организации), включающая: определение соответствия продукции и услуг предприятия (организации) экологическим стандартам; анализ планирования, финансирования мероприятий по охране окружающей среды и их влияния на деятельность предприятия (организации); анализ условий труда для выявления степени их безопасности для здоровья работников; оценку эффективности мероприятий по охране труда.

1.7. Изучение кадровой политики предприятия (организации), степени обеспеченности предприятия (организации) рабочей силой; анализ форм привлечения рабочей силы на предприятие (в организацию) и оценка процедур отбора работников; анализ качества нормирования труда, организации оплаты труда, социального страхования, медицинского обслуживания, санаторно-курортного лечения, отдыха работников, мероприятий по повышению квалификации работников; оценка степени удовлетворения работников заработной платой и условиями труда.

1.1. Определение цели и задач образования фирмы (предприятия, организации), выступающих в качестве базы практики. Изучение устава (законодательной основы, направлений деятельности, прав, ответственности). Определение места и роли фирмы (предприятия, организации) в структуре национальной экономики Узбекистана, его социально-экономической значимости.

1.2. Изучение организации производства продукции (выполнения работ, услуг), его планирования и обслуживания, что предполагает: анализ номенклатуры и объема выпуска продукции (производства работ, оказания услуг), определение типа производства (единичное, серийное или массовое), оценку производственных мощностей, уровня их загрузки и направлений использования.

1.3. Изучение маркетинговой деятельности фирмы (предприятия, организации), что предполагает анализ: количественных и качественных характеристик выпускаемого продукта и/или оказываемых услуг, обуславливающих их конкурентоспособность; рынка сбыта продукции: цен, конкурентов, потребителей, сбытовой сети предприятия (организации); используемых маркетинговых стратегий фирмы-базы практики и её конкурентов.

1.4. Изучение организации управления фирмой (предприятием, организацией), в том числе производственной и административно-хозяйственной структуры управления, функциональных взаимосвязей подразделений и групп.

1.5. Анализ финансово-экономических показателей деятельности фирмы-базы практики.

На этом этапе необходимо проанализировать взаимоотношения фирмы-базы практики с другими фирмами, предприятиями, организациями, государственным бюджетом и местным бюджетами, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями, инвестиционными фондами и др.

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных экономистов-менеджеров по специальности 080502 – «Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности». Подготовка студентов предусматривает не только изучение проблем экономики предприятия на основе экономической литературы, но и практическую проработку вопросов, связанных с деятельностью фирм (предприятий, организаций).

Теоретические курсы позволяют получить целостный массив знаний об особенностях функционирования секторов экономики, фирм и их объединений, отраслей и межотраслевых комплексов. Узнать об экономических процессах, происходящих внутри субъектов экономической системы, позволяет учебно-ознакомительная практика.

Требования к содержанию практики базируются на государственном образовательном стандарте и других нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Учебно-методических объединений по образованию в области производственного менеджмента.

Продолжительность учебно-ознакомительной практики и сроки проведения устанавливаются Рабочими Учебными планами специальности 080502 – «Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности».

Материалы, собранные в ходе учебно-ознакомительной практики, могут быть задействованы студентами при подготовке рефератов, курсовых работ, курсовых проектов по дисциплинам, преподаваемым на последующих курсах, а также при осуществлении научно-исследовательской работы. Наличие знаний и навыков, которые необходимо приобрести за время практики, проверяется у студентов на защите отчетов по практике.

Рекомендована
Учебно-методической комиссией
Филиала РГУ нефти и газа им. И.М.
Губкина в г. Ташкенте
23 декабря 2009 г.
Протокол № 4

Составители: к.э.н. Юлдашев И.С., к.э.н. Отто О.Э.

Рецензенты: проф. Хасанджанов К.А., к.э.н., доц. Зиядуллаев К.Ш.

Ташкенте, 2009

